

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Воспитателя группы семейного воспитания

---

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Воспитатель (родитель - законный представитель) назначается и освобождается от должности заведующим ДОО на основании заявления, составления трудового договора, приказа. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя не передаются другому педагогическому работнику дошкольного учреждения.

1.2 Воспитатель должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Высшая квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

1.3 Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему, старшему воспитателю ДОО.

1.4 В своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

Законом РФ «Об образовании»;

Решениями Правительства РФ;

Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;

Типовым положением о ДОУ;

Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;

Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Приказами и распоряжениями заведующей; настоящей должностной инструкцией;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Трудовым договором (контрактом);

1.5 Воспитатель должен знать:

Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

Основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;

Элементарные методы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;

Основы доврачебной медицинской помощи; примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования «Истоки», авторские технологии;

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

#### 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья своих детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2. Воспитание, обучение, развитие детей в домашних условиях.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.

2.4. Содействие социализации воспитанников в условиях детского сада: посещение различного рода развивающих занятий, досугов, праздников.

2.5. Взаимодействие с педагогами и специалистами ДОО в вопросах воспитания и развития детей.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы психологического климата в семье для физического, психического и интеллектуального развития каждого ребенка.

3.2. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учетом личностных особенностей детей;
- тщательный присмотр за своими детьми в соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещении квартиры, на детских прогулочных площадках и других местах совместного пребывания;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого ребенка;
- организацию, с учетом возраста воспитанников, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение руководителя учреждения о любых случаях, связанных с ухудшением здоровья детей;
- комплексные оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по социализации детей в коллективе, приобретению воспитанниками навыков, удовлетворяющих их социальный статус среди сверстников, посещающих дошкольное учреждение;
- взаимодействие со своими детьми на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в квартире, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию вале сферы ребенка;
- подготовку к проведению занятий с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;

3.3 Оформление следующей документации:

- рабочая программа воспитателя СДС;
- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование;
- мониторинг;
- табель посещаемости детей;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- индивидуальный маршрут ребенка;

3.4 Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья детей;
- уровень подготовки детей, соответствующий требованиям ФГОС ДО;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях квартиры и на прогулочной площадке;
- рекомендуется придерживаться выполнения режима дня и двигательной нагрузки детей;

- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- условия для благоприятного эмоционального климата дома;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, переданного детским учреждением на период взаимодействия и бережное использование пособий и методической литературы;
- полноценное питание детей в соответствии с их возрастными данными;
- качество закупаемых продуктов и их соответствие требованиям Роспотребнадзора;

### 3.5 Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность предоставления методической отчетной документации в ГБОУ;

### 3.6 Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий.

### 3.7 Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- **аттестацию (1 раз в 5 лет);**

## **4. ПРАВА**

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ.

4.2 Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах;
- в инновационной деятельности МБДОУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МБДОУ;

4.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4 На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5 Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.6 Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своего структурного подразделения в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.7 Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

4.8 Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

4.9 Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);
- знакомиться с новыми педагогическими работниками;
- получать консультативную помощь от методиста и других специалистов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за своевременное прохождение медицинского осмотра.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МБДОУ, законных распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Воспитатель:

6.1 Работает по графику, составленному исходя из **18-часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно)**, согласованному и утвержденному заведующим МБДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МБДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2 На период нетрудоспособности воспитателя – замены другими педагогическими работниками не производится, на период ежегодного оплачиваемого отпуска воспитателя – структурное подразделение группа семейного воспитания закрывается по приказу заведующего МБДОУ.

6.3 Получает от администрации МБДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

2-ой экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_